



PROCES-VERBAL REUNION EN DISTANCIEL DU CONSEIL GN-MEBA DU 14/11/2023

Membres du conseil présents : Denis Boivin (DB), François Brisset (FB), Marie-Eline Couturier (MEC), Imène Estève (IE), Fabrice Gaslain (FG), Christine Gendarme (CG), Philippe Hallegot (PH), Philippe Jonnard (PJ), Sébastien Pairis (SP), Monique Repoux (MR), Florence Robaut (FR), Guillaume Wille (GW).

Excusés ou absents : Emmanuel Cadel (EC), Alain Jadin (AJ), Christian Mathieu (CM), Jacky Ruste (JR).

Code couleur dans ce document : Membre avec action et/ou réponse attendue(s) le plus rapidement possible

Liste des divers points abordés au cours de cette réunion :

I. Décembre 2023	2
A. Journées	2
B. Assemblée générale	2
II. Ecole d'été Nancy 2024	2
A. Annonce	3
B. Cours et TD	3
C. Constructeurs	5
D. Subvention	5
E. Affiche	5
F. Repas	5
G. Accueil à l'arrivée	5
H. Sortie culturelle	5
I. Repas de gala	6
J. Badges	6
K. Goodies	6

I. Décembre 2023

A. Journées

Connexion à distance :

- PJ a demandé les codes WiFi.
- FG apporte son PC (FB par sécurité) et FG gère la connexion à distance.
- Demander aux orateurs de donner leurs présentations dès que possible le 4 ou de l'envoyer déjà si possible.

Pause constructeurs :

- Le centre des expositions met à notre disposition 20 tables (18 l'année passées, p-e autant cette année).
- PH et MR doivent faire le point sur les contacts avec les constructeurs pour savoir qui vient exactement.
- PH et GW peuvent accueillir les constructeurs le mardi matin.

Exposés :

- Il ne manque plus que le titre et le résumé d'EC.
- Listes des animateurs :

Lundi	Matin	1 ^{ère} partie	FB (mais s'il y a un autre volontaire, il est preneur)
		2 ^{nde} partie	PJ
	Après-midi	1 ^{ère} partie	IE
		2 ^{nde} partie	FR
	Clôture		FR
Mardi	Matin		FG
	Après-midi		DB
	Clôture		FR

Lundi soir :

- FB doit voir ce qui est disponible.

B. Assemblée générale

- Enquête équipements : 187 réponses pour le moment. A présenter pendant l'AG : SP doit préparer une présentation (10-12 min max). Peut-être la prolongerons nous sur l'année prochaine ?
- Faire l'annonce officielle de l'école d'été pendant l'AG.

II. Ecole d'été Nancy 2024

- Organisation générale : CG, MR, FB et locaux
- Préparation du document (où, qui, quand, plan, etc.) à fournir aux stagiaires : locaux
- Inscription : MEC et MR (CG)
- Récupération des documents, impression des TD, etc. : MEC
- Bilan et stat. : MEC
- Rotation sur équipements : FR
- Création des groupes de TD : MEC et MR
- Répartition des groupes sur les machines : MEC et MR (vérif. FR)
- Quizz : FB, DB, FG, MEC
- Subvention (if any!) : CG donne à SP les dossiers.
- Tickets semaine tram/bus : CG
- Autres points : trouver les volontaires au fur et à mesure.

A. Annonce

Mail pour annoncer l'école à faire : FG va envoyer au conseil un mail test à valider avant envoi officiel (fait le 23/11/2023). Y joindre l'affiche et le programme sans le nom des intervenants.

B. Cours et TD

Cours :

- 1 cours = 35-40 min
- Traitement statistique : le cours est à conserver. Le renommer : *Statistique en microanalyse X (intervalle de confiance, limite de détection, etc.)*.
- Contrôle et maintenance : cours important. **IE propose d'aider à la préparation de ce cours. CG veut bien le faire.**
- Faire un modèle sur le même principe qu'à Bordeaux avec un filigrane léger pour les cours, idem pour la première page des TD aussi. **MEC s'en occupe.**

TD :

- Les personnes en charge de la rédaction des TD s'occupent également de la préparation des échantillons.
- La base des TDs est celle de l'école précédente. FB va les envoyer aux intéressés.
- Ceux en charge devront prévoir le TD, préparer les échantillons, les envoyer aux moniteurs et aux opérateurs 2 mois au moins avant l'école. Ils devront aussi donner des explications, commentaires ou références en plus du TD aux moniteurs, si besoin, pour expliquer des points particuliers.
- Rédaction ou vérif. TD N1
MEB : DB et H.Addad et F. Béclin Lille (idem à Bdx), TD N1 Images : F. Charlot, TD EDS : FB, DB, SP, FG
- Moniteurs possible
TD - N1 : DB (N. Horezan), GW, IE, F. Charlot, F. Béclin, A. Addad, SP
- Rédaction ou vérif. TD N2
MEB-PC : CM, GW.
MEB-FEG : AJ, SP
EDS quanti. témoins : DB, N. Horezan, Q. Barres.
WDS microsonde : GW, DB, JR, PJ.
EBSD : FB, FG, FR
FIB : EC, FR, IE.
- Moniteurs possibles N2 : PC : CM et ?, FEG : AJ et ?, EDS : Q. Barres et N. Horezan ou DB, WDS : JR et PJ ou GW, EBSD : FG et FB ou ?, FIB : EC et FR.

Quizz :

- Possibilité d'utiliser une application avec un QR code à scanner et vote en direct sur les téléphones : kahoot ! (<https://kahoot.com>). Il faut une connexion internet dans la salle.
- Gain de points en fonction de la véracité et de la vélocité des réponses.
- **Faire un test pour le 4/12 au soir.**

REUNION DU CONSEIL GN-MEBA DU 14/11/2023

TD au choix :

- Deux possibilités : soit 3 sessions dont une en début d'après-midi le jeudi, soit deux sessions et toute l'après-midi du jeudi reste libre. On conserve les 3, au final.
- Une dizaine de sujets a été proposée par les personnes de Nancy.
- CG veut contacter les personnes en charge de la tomo et de la DRX.
- CG peut contacter l'école des Mines pour un TD sur MEB de table.
- Il faut peut-être faire un TD sur la préparation d'échantillon. IE s'occupe en binôme/préparation de la partie polissage ionique (MàJ du 16/11/2023 : un collègue de CG veut bien s'en charger). Pour le polissage classique et le polissage vibrant, CG doit voir avec un de ses collègues (MàJ du 16/11/2023 : un collègue de CG est d'accord pour le faire en binôme/préparation avec DB).

A ce jour TD au choix :

- Les 6 TD N2 pour les N1 (Moniteurs ceux du niveau 2) Peut-être 1 seul sur les 2. Les autres moniteurs auront éventuellement un autre TD, ou sera en binôme sur un autre.
- Quantification en MEB-PC : CM ?
- Carto spectrales : Q. Barres, peut-être une autre personne (bcp de demande la fois dernière)
- Analyses couches minces FR
- Essais in-situ : voir conditions (1 des moniteurs devra présenter le TD de la machine de Newtech. DB ?
- MEB de table : ne pourra pas se faire à l'école des Mines (n°14 liste CG).
- Analyses auto des éch. Géologiques : GeoRessources, (qui) n°4 liste de CG.
- WDS sur MEB : GeoRessources (DB relira le TD et le complètera au besoin), (qui)
- Préparation des échantillons, polissage classique et vibrant : IJL (E. ETIENNE) et DB.
- Polissage ionique IJL (J. Zollinger) et IE
- MET initiation : IJL (M. Emo)
- MET-STEM perfectionnement : IJL (X. Devaux)
- Cartographie d'orientation en MET : IFL (S. Bruyere)
- Tomo ?
- Impression 3D
- XPS
- Photolithographie
- Optique et laser
- Magnétisme
- Transformation de phases en température par microscopie confocale
- Exploitation de cartographies EDS en dehors de logiciels propriétaires
- Applications en recherche biologique /forestière de microscopies corrélées multi-échelles et multi-équipements (3h).

Moniteurs :

- On a, a priori, assez de moniteurs pour le moment. Il faut peaufiner les détails avant de solliciter d'autres personnes.

Matériel :

- Si possible, déplacer le spectro WDS d'exposition dans le hall d'accueil. Un détecteur EDS coupé sera aussi apporté par GW + une tourelle 4 cristaux WDS par MEC.
- Demander des posters aux constructeurs.

REUNION DU CONSEIL GN-MEBA DU 14/11/2023

Reproduction :

- Cours et TD téléchargeables en avance. MEC s'occupera de la réception, de mettre un filigramme.
- Pas d'impression des cours. Impression uniquement des TD.

C. Constructeurs

- Zeiss MEB-FEG (sera au besoin à équiper d'un EDS-(EBS ?) non présent ou peu présent sur place) + déplacement du MEB de C. Rose afin de pouvoir utiliser les 2.
- TFS : MEB W VP et équipé de EDS combiné.
- Hitachi : MEB W (ou FEG), sera au besoin à équiper avec EDS non présent ou peu présent sur place)
- Jeol a présenté une réponse non définitive, mais a priori un MEB-W et un MEB FEG équipés EDS Jeol.
- Tescan attend un retour de sa direction (ont demandé MEB-W et MEB-FIB plasma) L'un sera au besoin à équiper d'un EDS non présent ou peu présent sur site.
- Accessoires : on peut dire aux constructeurs qu'ils peuvent amener des accessoires s'ils le souhaitent. Néanmoins, il faut absolument leur dire que nous ne les utiliserons peut-être pas pour les TD, mais qu'ils pourront les faire marcher lors des temps de démos hors des cours et TD. DB (CG) les contactera pour les mettre en contact avec les personnes en charge de les aider pour leur installation à Nancy.

D. Subvention

- En attente des dossiers à remplir pour les manifestations 2024. Peu de possibilités.
- MàJ du 28/11/2023 : pas de possibilité de subvention de la part de la région car il faut 1/3 d'international.
- **SP va s'en occuper : CG va lui transférer les dossiers.**
- **SP va voir si on peut demander quelque chose côté CNRS.**

E. Affiche

- Quelques corrections à faire et elle est prête (version définitive envoyée le 16/11/2023).

F. Repas

- RU avec une chaine dédiée juste pour nous à l'étage qui nous sera dédié.
- 2 options : soit un repas à 10 points, soit un menu pour établi pour nous à 15 € HT avec une base entrée + plat + dessert (cf. mail du 09/11/2023). Choix de la 2^{de} option.
- Petits-déjeuners au même endroit de 7h30 à 8h15.
- Pauses :
- Le Crous s'occupe de celles des matins
- On gère celles des après-midi. Le Crous peut nous fournir des biscuits en sachets individuels : à réfléchir ?

G. Accueil à l'arrivée

- Trois propositions de traiteurs pour le moment. A revoir ultérieurement.

H. Sortie culturelle

- Avec l'office de tourisme. Deux possibilités : centre-ville ou art nouveau.
- 119 € / guide, 1 guide pour 25 personnes.

I. Repas de gala

- Des trois options précédemment exposées par CG (cf. mail du 26/10/2023), choix de l'hippodrome : salle qui donne sur les champs de courses. Menu à 60 € tout compris. MàJ du 28/11/2023 : réservation OK. Visite des locaux à prévoir en janvier.
- Soirée : apporte-t-on de la musique ? organise-t-on une animation ? Si possible, il y a bien sur place une personne qui a un caisson de basse et 2 HP ? FB a des musiques 'classiques' pour ça sur un PC ou une clé.
- Se renseigner sur les horaires de la salle et ceux des transports en commun (CG).

J. Badges

- Identification des personnes obligatoire donc port du badge obligatoire. Demander des tours de cou et porte-badges aux constructeurs. DB va voir cela avec les constructeurs.

K. Goodies

- DB va voir avec les constructeurs pour obtenir des sacs. Jeol ayant proposé trop tard la fois dernière, leur demander d'abord pour cette fois-ci. Prévoir avec le constructeur, s'il y en a un, l'impression de la pub. Ecole été GN-MEBA et logo vert à apparaître conjointement à celui du constructeur (cf. précédent sac).
- DB va voir pour refaire des gobelets réutilisables comme à Bordeaux. Il va nous montrer son œuvre le 4/12 au soir.
- On peut également demander des blocs papier (FB en a encore de Agar du temps de Bdx, voir avec Agar pour un complément, ils sont pas mal car de format moyen), des clés USB, des gourdes, etc. DB s'occupe de voir avec les constructeurs. Des crayons, autre chose au cas où, etc. Leur laisser le choix.

A 18h15, la séance est levée.