



Procès-verbal  
Réunion du conseil GN-MEBA du 04/06/2019

*Membres du conseil présents* : Denis Boivin (DB), François Brisset (FB), Marie-Eline Couturier (MEC), Imène Estève (IE), Fabrice Gaslain (FG), Christine Gendarme (CG), Philippe Jonnard (PJ), Jean-Pierre Lechaire (JPL), Sébastien Pairis (SP), Monique Repoux (MR), Florence Robaut (FR), Jacky Ruste (JR).

*Excusés ou absents* : Philippe Hallegot (PH), Alain Jadin (AJ), Christian Mathieu (CM), Guillaume Wille (GW).

**Code couleur dans ce document** : **Membre avec action et/ou réponse attendue(s)** le plus rapidement possible

**Liste des divers points abordés au cours de cette réunion :**

Revue des sujets du PV précédent et nouveaux points	2
Sujet 1 : Réunion de printemps - Poitiers	2
Lieu et Dates (Rappel)	2
Infos pratiques	2
Sujet 2 : Réunion de décembre	2
Organisation des présentations des constructeurs	2
Sujet 3 : Normes	2
Rédaction de résumés de normes pour site GN-MEBA	2
Sujet 4 : Réunion Printemps 2020	2
Lieu et Dates (Rappel)	2
News	2
Sujet 5 : Partenariat au projet de réalisation d'un ouvrage « PHOTOS artistiques en MEB » avec EDP Sciences	3
Nature du projet	3
Sujet 6 : Fiches pratiques	3
News	3
Actions à exécuter par membres du conseil (via site My Core)	3

## Revue des sujets du PV précédent et nouveaux points

### Sujet 1 : Réunion de printemps - Poitiers

#### Lieu et Dates (Rappel)

- Lieu : Poitiers
- Dates : 1 et 2 juillet
- Annonce aux membres faite, mais pas d'inscrits !!
  - → faire un rappel (envoyer des images illustrant les différents thèmes) (FG)

#### Infos pratiques

- Précisez si Poster d'un membre du conseil
- Pensez à prendre nos badges GN-MEBA (Badge et cordon)
- GW en session commune
- Membres du conseil doivent penser à prendre leur billet de train de toute urgence
- Point fait sur l'arrivée des membres du conseil au séminaire de restitution de l'école d'été
- Etablir et remplir liste des repas pour membres du conseil (CG et MR).

### Sujet 2 : Réunion de décembre

#### Organisation des présentations des constructeurs

- Mélanger les interventions
- Prendre en compte la proximité à Paris des constructeurs (en particulier les 'petits') pour déterminer leur jour d'intervention. Le reste à tirer au sort.
- Rappeler l'importance du contenu aux fournisseurs (FB)
- Répartition entre présentation commerciale et technique : 5' libre + 15' Technique
- Répartition des sujets présentés par chaque constructeur :
  - Une première liste des sujets est déjà établie. Elle reste à compléter et à valider avec chaque constructeur
  - FB va recontacter les constructeurs prochainement avant la réunion de Poitiers (ils seront peut-être présents à Poitiers pour discuter de cette proposition)
- Réfléchir à la présentation avant la pause « constructeur » :
  - Echantillon test : à distribuer pendant la pose constructeur + préciser sur le site qu'ils seront distribués pendant la pause constructeur
  - Denis vérifier le NiAl ou pas, nous tenir au courant.

### Sujet 3 : Normes

#### Rédaction de résumés de normes pour site GN-MEBA

- Attribution aux membres du conseil des normes à rédiger :
  - Tableau à récupérer par CG
  - FR va envoyer le Template du résumé (fait par Florence)
  - Peut-être agrémenter de quelques phrases chaque fiche pour préciser un peu le contenu.
- Infos à la réunion de décembre aux membres GN-MEBA de la mise à disposition des résumés sur le site pour tous les adhérents.

### Sujet 4 : Réunion Printemps 2020

#### Lieu et Dates (Rappel)

- Lieu : Aix en Provence
- Dates : 11 et 12 juin (confirmé)

#### News

- De personnes locales pourraient faire des présentations, il y a aussi des proches possibles (CEA, Marseille, etc.)
- Repas de midi : choisir entre buffet ou déjeuner au CROUS, sera à voir avec eux en local ; étude en cours
- FB propose de visiter le centre de démonstration de TESCAN : à voir, ½ journée de plus par ex. le mercredi aprem ? quelque chose de similaire à ce qui se fait en décembre (Jeol, Cameca).

## Sujet 5: Partenariat au projet de réalisation d'un ouvrage « photos artistiques en MEB » avec EDP Sciences

### Nature du projet

- Réalisation d'un ouvrage de photos artistiques réalisées par Stéphane BOREINSTAJN (présentés en décembre dernier)
- Besoin d'associer des commentaires aux images (proposées à titre d'exemple par FB qui a reçu une série d'images par S. B.)
- Le GN-MEBA est-il d'accord pour contribuer à ce projet
  - Réponse : réflexion en cours, idée à murir.
  - Possibilité de sponsoriser le projet ou de le cofinancer ou rien du tout.
  - Nécessité de faire appel à un spécialiste pour la rédaction des commentaires
  - Toute aide pourrait être la bienvenue sur la base du volontariat, éventuellement se faire connaître.

## Sujet 6: Fiches pratiques

### News

- Accès à ces fiches sur serveur CNRS (voir lien envoyé par FG)
  - Pour accéder au dossier partagé sur MyCORE (Cloud CNRS) qui permettra de déposer vos fiches pratiques, vous pouvez soit utiliser votre accès CNRS (pour les CNRS), soit utiliser le lien qui vous a été notifié ou bien le lien suivant :  
<https://mycore.core-cloud.net/index.php/s/OHkJPc9q5vVzqP4>  
Mot de passe : s@ge2018 (comme pour l'accès à la page du conseil)
  - Classement des fiches :
    - Fiches en cours : fiches en cours de modification par l'auteur
    - Fiches à relire : fiches terminées par l'auteur
    - Fiches relues : fiches corrigées par un ou plusieurs auteurs (ajout des initiales du ou des relecteurs en fin de nom du fichier)
    - Fiches validées : fiches terminées, relues et corrigées
- Débat sur l'intérêt des \*\*\* d'appréciation du niveau technique et théorique d'une fiche
- A tous, merci de rédiger les fiches pour lesquelles vous vous êtes porté volontaire afin que l'on puisse avancer pour la prochaine réunion. Ceux qui n'en ont pas, merci de vous faire connaître à Sébastien afin d'en trouver au moins une dans un premier temps.

### Actions à exécuter par les membres du conseil (via site My Core)

- Relire les attributions aux membres du conseil de rédaction de fiches sur site My Core
  - Rubrique : Qui fait quoi ou qui doit faire quoi ?
- Relire les fiches déjà présentes dans le dossier fiches à relire si concerné par le sujet (mais dans un premier temps, ne pas oublier aussi de réaliser votre-vois fiches).
- Apporter ses commentaires et/ou modifications et sauver dans dossier fiches relues avec nouveau nom = nom de fichier initial complété par ses propres initiales et date de modifs (ne conserver que la dernière date de modif.)
- Vérifier si la fiche à relire a déjà été relue avant chaque relecture

### Séance levée à 16h15

Merci aux petites gâteries apportées par Florence et Imène lors de la réunion.

**Prochaine réunion : 10 septembre**

- **ODJ : les fiches, décembre, réunion de printemps, autres points divers.**

**Réunion en octobre : 15 octobre**