



Procès-verbal – Réunion du conseil GN-MEBA du 19/05/2017

Membres du conseil présents : Denis Boivin (DB), François Brisset (FB), Fabrice Gaslain (FG), Jean-Pierre Lechaire (JPL), Monique Repoux (MR), Jacky Ruste (JR), Philippe Hallegot (PH), Alain Jadin (AJ), Christian Mathieu (CM), Florence Robaut (FR).

Personne de Bordeaux : Michel Lahaye (ML)

Excusés ou absents : Marie-Eline Couturier (MEC), Christine Gendarme (CG), Guillaume Wille (GW), Philippe Jonnard (PJ), Lahcen Khouchaf (LK).

Code couleur dans ce document : **Membre avec action et/ou réponse attendue(s)** le plus rapidement possible

Liste des divers points abordés au cours de cette réunion :

Ecole d'été 2017	2
Inscriptions	2
Hébergement	2
Instruments ?	2
Sacs à dos	2
Organisation des Repas	2
Organisation des TDs	2
Effectifs	Erreur ! Signet non défini.
Sortie culturelle	3
Gestion de l'école	3
Carte d'identité	3
Guide pratique	3
Quizz	3
Photo de groupe	3
Banderole	4
Gobelet de l'école	4
TDs au choix	4
Modèles cours et TD	4
Documents de cours et TDs	4
Accueil et Pauses	4
Décembre 2017	Erreur ! Signet non défini.

Ecole d'été 2017

Inscriptions

- Les fiches d'inscription sont à remplir par tous les participants stagiaires, « payants » ou « gratuits »
- Effectifs « stagiaire » à la date de la réunion (nous continuons à prendre des inscriptions) :
 - 98 fiches reçues
 - 51 stage 1
 - 47 stage 2
 - 75 demandes d'hébergement
 - Inscriptions possible en provenance des constructeurs (Elexcience, Tescan, Synergie)

Mettre bien visible sur le site que le logement n'est plus garanti depuis le 30 mai et que la répartition en TD au choix se fera au mieux mais sans garanti des premiers choix.

Hébergement

- INFO de M.L. : Modification de la proposition d'hébergement du CROUS :
 - 40 chambres individuelles au lieu de 60
 - ML et MR va voir s'il est possible de revenir à leur premier engagement et en particulier des chambres individuelles proches de l'école.
- Prévoir des Kits de draps jetables en plus du nombre de chambres réservées (+10 environ)

Instruments

- Accès aux instruments le dimanche ?
 - : INFO de M.L. : Cela devrait être possible pour ceux de l'école de chimie, mais pour les autres pas garanti du tout.
- Installation des instruments « constructeur »
 - ML : Tous les constructeurs sont passés sur le site de Bordeaux pour préparer leur installation
 - L'implantation définitive précise n'est pas encore figée.
 - Attention aux problèmes d'installation voir en urgence avec le directeur de l'école (peut-être avec l'aide de YLP) et avec le resp. des installations si les puissances seront quand MEB et accessoires seront installés. Entreprise pour installer câble et boîtiers si nécessaires. C'est un point absolument essentiel.

Sacs à dos

- Lieu de livraison : PLACAMAT
 - Date de remplissage des sacs : le vendredi après-midi 30 juin par certains membres du conseil présents
 - Liste des documents à fournir
 - 21 cours – documents imprimés
 - Documents « constructeur »
 - Plan de la ville de Bordeaux
 - Guide touristique
 - Gobelet
 - Feuille d'évaluation
 - Bloc note + crayons – Fournis par constructeurs
- Note : le livret d'accueil sera envoyé par mail aux stagiaires afin qu'ils soient au courant avant d'arriver. Le terminer pour début juin.

Organisation des Repas

Recensement des opérateurs locaux qui déjeunent au CROUS

- Informer MR avant le 10 juin

Note : des sondages ont été lancés pour connaître en live les locaux qui seront aux repas en 'live'.

Organisation des TDs

- Liste des opérateurs, avec nom et coordonnées, à fournir aux moniteurs et vice-versa.

- Les TDs seront envoyés à tous tout début juin, ainsi que les échantillons. En particulier ceux du niv. 1. Ils seront envoyés à ML pour les bordelais. ML informera les locaux dès réception afin qu'ils viennent les chercher.
- La consigne de récupérer son groupe de stagiaires à la sortie du restaurant sera donnée à chacun des moniteurs.
- La constitution des groupes devra tenir compte dans la mesure du possible de critères suivants :
 - Du niveau d'expérience
 - Séparer les personnes d'une même entreprise
 - Mélanger les personnes de domaines d'activité différents

Sortie culturelle

- Info de ML : Le lieu du repas de banquet initialement prévu au château Lafitte n'est plus disponible.
 - ML s'occupe de trouver une autre solution. Il a d'ailleurs déjà d'autres propositions dont une à coup sûr.

Gestion de l'école

- Nécessité urgente de finaliser les engagements avec les divers fournisseurs :
 - Traiteur accueil : Buffet
 - CROUS : hébergement
 - CROUS : Petit déjeuner + Pauses du matin (lundi, mardi et vendredi) + déjeuner.
 - Office du tourisme de Bordeaux : Visite culturelle et bus
 - Faculté : Impression documents en N&B
 - Tramway : transport en commun bordeaux
 - Prestataire Repas Banquet : ?
- Infos attendues de ML pour la gestionnaire MR

Carte d'identité

- Cartes d'identité à envoyer scannées (qui ?)
 - MR s'en charge
 - Ne pas oublier de collecter celles de tous les constructeurs et intervenants extérieurs
 - ML ; revoir ce qui est nécessaire (étrangers, tous), merci de prévenir MR et CG au plus vite.

Guide pratique

- Le document « Guide pratique » a été réalisé par Sophie. Il nous est exposé par FB-MR et commenté par ML. Sa qualité est soulignée et appréciée par l'ensemble du conseil.
- Quelques ajustements ou compléments mineurs sont à apporter (infos transmises) + qqes autres :
 - Rajouter le numéro de contact « Ecole GN-MEBA », le 06 95 40 13 68, valable pendant l'école
 - Préciser les solutions alternatives de trajet entre aéroport et Lieu de l'école
 - Rajouter consignes suivantes:
 - PAS DE TELEPHONE pendant les cours et les TDs (consigne qui sera rappelée oralement)
 - Interdiction de filmer les cours ou les TDs
 - Prévoir une liste de ce qui doit être dit lors de la présentation du lundi matin.

Quizz

- Prévoir plusieurs gagnants (?) avec chacun un prix plutôt que des "gros" prix pour peu de personnes.
- ML nous dit qu'il y aura plusieurs thèmes :
 - Microscopie
 - Bordeaux
 - GN-MEBA
- Réponses à fournir le mardi soir
- Remise des lots le mercredi soir

Photo de groupe

- Prévoir de la faire avant le déjeuner du lundi ou mardi.
- ML Prévoir son impression afin de la donner à chacun lors de la clôture. (format 13x19 or close)

Banderole

- MR et/ou FB doivent vérifier et le redonner si besoin
- MR doit se charger de sa réalisation

Gobelet de l'école

- Une proposition « informatique » sur le site d'un fournisseur potentiel est faite par DB. Ce gobelet sera à utiliser pour les pauses (eau, jus de fruit).
 - Modification demandée : rajout du titre « Ecole d'été de Microscopie et Microanalyse »
- DB doit faire la commande avec MR.

TDs au choix

- Liste des choix déjà exprimés (info MR)

TD	Nombre	TD	Nombre	TD	Nombre
Carto Specrale	29	MET	7	WDS MEB	4
EDS MEB PC	21	MicroFluo	7	AFM	3
Ech Fragiles	20	Diffraction RX	5	BIO	3
MEB PC	16	FIB	5	Ech Stratifiés	2
EBSD	15	TOMO X	5	Nano Indendation	2
STEM	13	Cryo	4	Auger	1
Métallisation	13	MEB Table	4	XPS	1
Essais Méca	11	RAMAN	4	SDL	0

- Vérifier la liste (cathodo ?).
- Combiner Auger-XPS, supprimer SDL
- Commencer les répartitions, les inscrits en retard seront placés là où ce sera possible....

Modèles cours et TD

- Modèles envoyés par MR aux personnes concernées

Documents de cours et TDs

- Après discussion, il est décidé l'impression des documents de cours et TD en Noir et blanc.
 - Prévoir une version pour impression N&B sans le fond (enlever le fond de la première page)
- Mise à disposition après l'école sur site du GN-MEBA des cours et TDs sous format PDF, avec rajout obligatoire du filigrane « Ecole GN_MEBA » sur chaque planche.

Accueil dimanche

- Prévoir quelques chaises dans la salle d'accueil du dimanche

PROCHAINE REUNION : Pas de nouvelle réunion prévue avant l'école.