



Procès-verbal – Réunion du conseil GN-MEBA du 30/06/2016

Membres du conseil présents : Denis Boivin (DB), François Brisset (FB), Fabrice Gaslain (FG), Jean-Pierre Lechaire (JPL), Monique Repoux (MR), Jacky Ruste (JR), Guillaume Wille (GW), Christine Gendarme (CG), Christian Mathieu (CM), Philippe Jonnard (PJ)

Excusés ou absents : Lahcen Khouchaf (LK), Marie-Eline Couturier (MEC), Philippe Hallegot (PH), Alain Jadin (AJ), Florence Robaut (FR).

Invités : Michel Lahaye (Université de Bordeaux)

Note : il y a beaucoup d'actions compte tenu de l'école et de l'ouvrage. Merci d'avance à tous.

Liste des divers points abordés au cours de cette réunion :

Ecole d'été 2017	2
Dates & Lieux (Rappel)	2
Affiche	2
Banderole	2
Sponsors	2
Repas & Pausés	3
Hébergement	3
Sortie culturelle et dîner	3
Moniteurs / Manipulateurs:	4
Instruments	4
TDs au choix	4
Intendance	4
Programmes – Cours et TDs	5
Réédition du livre du GN-MEBA	5
Prochaine réunion	6

Ecole d'été 2017

Dates & Lieux (Rappel)

- L'école d'été 2017 se tiendra du 3 au 7 juillet 2017 sur le campus de l'université de Bordeaux.

Affiche

- Pas de réponse à ce jour sur les deux propositions d'affiche envoyées aux personnes de Bordeaux en charge de l'affiche et au président de la Sfm.
- Il est remarqué que l'affiche de « Bordeaux », ne fait pas mention de l'événement commun avec le GN-MEBA, et ne contient pas de bandeau commun, comme cela avait été acté lors de la réunion du conseil à Bordeaux et validé par le conseil de la Sfm au mois de mai.
- Michel Lahaye va transmettre ces remarques à Bordeaux.
- ML va demander à Sophie de revoir l'image centrale de l'affiche GN-MEBA.
- ML va demander à Sophie de voir pour les documents à fournir aux stagiaires. FB lui a envoyé ce qui avait été fait à Lille (plan du campus avec laboratoires, les résidences universitaires où loger, les différents bâtiments où auront lieu les cours, un plan de la ville, etc.).

Annonce

- Il serait bien de commencer à rédiger l'annonce.

Budget

- MR va commencer à regarder le budget avec les éléments fournis et ceux qui vont arriver (prix du logement).
- Il faut cette année avoir un prix unique des inscriptions (hormis avec hébergement ou sans hébergement) afin de ne pas avoir comme précédemment des échanges interminables entre MR et les différents organismes.
- Michel Lahaye va revoir avec le Crous le coût des hébergements (coin douche, WC et lavabo dans les chambres) et vérifier avec eux le nombre de chambres (voir plus bas). Penser aussi à une date limite pour valider le nombre de chambres (par exemple mai 2017 ?).

Banderole

- La solution d'une banderole, du type oriflamme, est envisagée.
- Il reste à préciser :
 - Le contenu ? En commun ou pas avec la Sfm ?
 - Le modèle (dimensions et type de support) ?
 - Le lieu d'affichage : devant chacun des deux lieux, GN-MEBA et SFμ ?

Sponsors

- M. Lahaye nous informe que la mairie de Bordeaux n'a toujours pas été contactée.
- FB doit lui communiquer des modèles de lettre, de demande de subventions que nous avons (fait).
- Comment seront réparties les subventions réalisées en commun entre GN-MEBA et SFμ ?
- Comment dans ce même contexte seront pris en charge les coûts des pauses communes ?
- Il est envisagé de contacter la Sfm à ce propos.
- FB nous répète que l'action de sponsoring des divers constructeurs a déjà conduit à la fourniture de : Stylos, Carnets, Portes-badges, Tours de cou et Sac à dos.

Repas & Pauses

- ML nous informe que Le CROUS est en mesure d'assurer l'hébergement, les repas et les pauses avec les précisions suivantes :
 - Déjeuner au restaurant en face de l'école de chimie spécialement ouvert pour l'école
 - Prix : 9,80 € + 1,15 €/café HT
 - Petit-déjeuner à l'entrée de l'amphi tous les matins à partir de 7h45 ou 8h00 (à définir car début effectif des cours à 8h30). Il est demandé par le conseil les modifications suivantes à sa proposition :
 - Remplacement deux « mini-viennoiseries » par deux « viennoiseries normales »
 - Proposer du chocolat (quelques sachets en poudre) en plus du café, thé.
 - Pause de la matinée (env. 10h00 selon programme) avec biscuits. Il est demandé par le conseil la modification suivante à sa proposition :
 - Remplacement des biscuits par 2 mini-viennoiseries (même coût sur la proposition financière).
 - Pause de l'après-midi (env. 15h00 selon programme) avec uniquement des boissons.
 - Buffet d'accueil du dimanche soir 02 juillet 2017
 - Lieu : Hall de l'Ecole de Chimie
 - Buffet froid
 - La proposition de JR de compléter l'accueil avec la présence d'un stand d'exposition de vins de Bordeaux d'un fournisseur local, voire de celui de dégustation des fameux cannelés bordelais (idée acceptée dans son principe, réalisation à préciser).
 - ML doit se renseigner pour savoir si c'est autorisé.

Noter que le CNRS pouvait fournir les repas de midi, mais le restaurant étant aussi ouvert pour le personnel, il y avait quelques difficultés (nombre de tables, horaires...) Les coûts auraient été différents pour les personnels CNRS et les autres avec une moyenne équivalente ou proche au repas Crous.

Le restaurant du Crous sera ouvert uniquement pour nous.

Hébergement

- Il est demandé à M. Lahaye de s'assurer auprès du CROUS des points suivants relatifs à l'hébergement :
 - Confirmer la disponibilité du nombre de chambres de l'ordre de 130 (140) pour la durée de l'école, du dimanche 02 juillet au vendredi 08 juillet 2017
 - Confirmer la disponibilité d'une douzaine de chambres à partir du samedi 01 juillet, pour les membres du conseil qui arriveront le samedi
 - Confirmer la disponibilité de quelques chambres (environ 3 ou 4) 4 jours avant le dimanche, pour certains membres du conseil.

Sortie culturelle et dîner

- M. Lahaye, suite à ces prises d'information, fait la proposition suivante pour la sortie culturelle et le dîner de clôture de cette journée :
 - Sortie : Appel à un organisme professionnel, SUD Congrès, pour l'organisation de cette sortie, avec :
 - Visite encadrée de la commune de Saint-Emilion (environ 1h)
 - Visite encadrée d'un Château viticole, avec dégustation (environ ?)
 - Coût environ 50 € / Personne (Pour les deux)
 - Dîner: Restaurant de Mercure « Cité mondiale du vin » situé sur les quais de Bordeaux, avec comme atouts :
 - Salle de restaurant en terrasse avec vue sur les quais
 - Animation musicale, avec danses possibles. Programme à confirmer.
 - Coût environ 50 € / Personne
 - Sud Congrès qui travaille avec L'université annonce que le coût de sa prestation est équivalente à ce que serait notre prix car ils négocient le prix. Néanmoins, le montant du repas, par exemple, est deux fois supérieur à celui de Lille. Il faudrait peut-être négocier cela un peu plus ou se renseigner ?

- Planning de l'après-midi culturelle :
 - Départ en car à 14h00, juste après le repas.
 - Arrivée à Saint-Emilion vers 15h00
 - Départ pour le retour sur Bordeaux vers 18h30
 - Arrivée au restaurant vers 19h30
- La visite à la Dune du Pilat a également été suggérée. La suggestion n'est pas retenue, à cause de la distance trop importante.

Moniteurs / Manipulateurs:

- FB a contacté nos collègues de Lille, et a eu des réponses positives de F. Beclin et A. Addad pour être moniteurs. Compte tenu des autres accords, environ 16 moniteurs sont déjà d'accord (document de nouveau joint à ce message). Il reste à en trouver entre 3 et 6 (Yannick Anguy étant déjà compté).
- M. Lahaye doit refaire le point une nouvelle fois sur les collègues de Bordeaux pour identifier les derniers opérateurs et les moniteurs potentiels. En effet, à part un binôme de Bordeaux, personne n'a répondu aux messages.

Instruments

- Le MEB en salle blanche d'un des laboratoires, potentiel participant à l'école, risque de poser des problèmes de perte de temps d'accès aux stagiaires. Il est décidé de ne pas compter sur ce MEB, même si il est gardé dans la liste des équipements potentiellement disponibles. Il n'y a donc pas d'urgence à le recontacter.
- CAMECA ne participera pas à l'école d'après ML. FB propose de leur demander de sponsoriser l'école à hauteur de 3000 €. Néanmoins, FB va leur demander leur réponse.
- FB va aussi relancer FEI quant à la machine (ou les machines) qui pourrait être installée

TDs au choix

- M. Lahaye doit collecter dès maintenant la liste des sujets de « TD au choix » que peuvent ou souhaitent proposer les divers laboratoires locaux, avec un résumé d'une dizaine de lignes pour chaque proposition concernant le contenu potentiel de ce TD et la fournir à JR. Durée du TD = 1h30.
- Nous avons besoin de cette liste dès que possible afin de préparer l'annonce et donc la fournir aux stagiaires. Ensuite, en fonction des inscrits aux différents TDs au choix, nous informerons les responsables de ces TDs (premier trimestre 2017) afin qu'ils puissent rédiger leur TD.
- Il est aussi possible de proposer un TD de 3h. Dans ce cas, les stagiaires n'en choisiront qu'un seul. Ceci pourrait être le cas pour les TDs situés en centre-ville (Isabelle Svahn) ou éventuellement à BVL (?) ou SERMA (?).
- JR est chargé de faire la synthèse de ces TDs au choix. (liste, résumés, techniques, instruments, laboratoires, etc.).
- Les TDs des deux précédentes écoles seront fournis aux auteurs. Il faudra penser aux échantillons.

Intendance

- Tirage des textes, Cours et TDs.
 - M. Lahaye précise que l'école de chimie dispose d'une imprimerie.
 - M. Lahaye doit communiquer au conseil, la faisabilité et le coût pour environ 150000 feuilles en N&N ou en couleurs par cette imprimerie
- Accès direct pour le conseil à un photocopieur pendant la durée de l'école
 - M. Lahaye doit se renseigner sur cette possibilité
- Tickets transport pour les stagiaires
 - La solution d'un forfait d'utilisation du tramway pendant toute la semaine est retenue.
 - GW a envoyé un courriel à la société de tramway bordelaise pour avoir les informations et prix.

- Transport des groupes de stagiaires entre sites distants des TPs (BV et SERMA)
 - L'utilisation d'un minibus est retenue. Ce moyen devra être capable de transporter une douzaine de personnes
 - M. Lahaye doit s'informer sur cette possibilité et son coût.
- Gardiennage des locaux des MEBs/Instruments des Constructeurs
 - Il convient de s'assurer que ces salles seront bien sous surveillance (gardien ou alarmes)
- Equipements audio/vidéo de l'amphi
 - Il convient de s'assurer que le personnel en charge de ces équipements sera bien joignable à tout moment pendant les cours
 - Il est nécessaire de prévoir deux micros (avec piles neuves) pour les questions des stagiaires

Programmes – Cours et TDs

- Etat actuel du programme : voir document joint.

La validation de ce programme déjà bien avancé nécessite de :

- Confirmer l'accord probable de certains intervenants
 - FR qu'en est-il de JM Chaix analyse d'images (applications liées aux images MEB) ?
- Contacter certains intervenants proposés en réunion de conseil, et confirmer ou infirmer leur accord.
 - Normalisation. Il semble intéressant pour l'école de garder ce cours sur les normalisations. Contacter JL Longuet. Faut-il lui demander s'il désire être moniteur ?
 - Applications biologiques. Deux orateurs possibles à ce jour le remplaçant de JPL (M. Trichet, sera sûrement au congrès Sfm et ne pourra être moniteur, a priori) ou une personne de Bordeaux (I. Svahn). Ne serait-il pas tout de même bien d'avoir au moins un cours ou deux présenté(s) par une personne de Bordeaux ?
 - Le cours FIB pourrait être fait par E. Cadel.
 - Le cours « prépa éch au MEB » ne peut être fait par B. Brugier (qui avait fait celui sur la prépa en EBSD précédemment) car elle n'aura pas le temps, il pourrait être proposé à I. Estève qui utilise pas mal de techniques et qui pourrait donc avoir suffisamment d'expérience. On pourrait aussi le proposer à une personne de Bordeaux ?
 -

Réédition du livre du GN-MEBA

- La relecture des textes est engagée pour cette réédition (les textes ont été envoyés aux auteurs ou à d'éventuels relecteurs. Attention à utiliser comme base de départ le texte fourni par FB qui contient la mise en page du livre. Attention aussi qu'une image soit un ensemble unique, inséré dans le document. Il est convenu de :
 - Communiquer les données relatives à l'analyse EDS/WDS en MEB à G.W. en charge de la relecture et du complément du texte sur l'analyse WDS.
 - PJ va aussi revoir le texte WDS.
 - JR attend le retour de A. Crisci sur son texte avec lui.
 - FG va revoir les textes de François.
 - Communiquer les données relatives à la détection des électrons transmis en MEB à F. Gaslain en charge de la relecture et du complément du texte sur les détecteurs en MEB (GW et FB).
 - Demander à J.L. Longuet, s'il accepte, la relecture du texte sur la normalisation.
 - La relecture/complément par F. G. et D.B. du texte sur les cartographies X (cf. TD3 niv1 et aux choix sur le sujet).
 - La relecture par P. Hallegot et J.P. Lechaire du texte sur la MEB en Biologie.
 - FB attend le retour de L. Maniguet et al. sur l'intro.
 - AJ et M. Betbeder doivent revoir leur texte, et AJ le sien.
 - CM, MR et ceux qui veulent le texte sur MEB PC.
 - FIB avec JR, MR et FR.
 - Des textes sont déjà revenus ou seront inchangés.

- **A tous voir les chapitres et demandez dès que possible si vous n'avez pas votre (vos) texte.** Il serait bien de tout récupérer courant septembre pour ne plus avoir à s'occuper de cela et se concentrer sur l'école.

Prochaine réunion

- Elle se tiendra en septembre 2016. Cf. doodle.

A 17h00, la séance est levée.