



PROCES-VERBAL REUNION DU CONSEIL GN-MEBA DU 12/01/2026

Membres du conseil présents et en visio : François Brisset (FB), Marie-Eline Couturier (MEC), Imène Estève (IE), Sébastien Pairis (SP), Guillaume Wille (GW), Quentin Barres (QB), Christine Clément (CC), Alexis Canette (AC), Philippe Jonnard (PJ), Florence Robaut (FR), Denis Boivin (DB) visio, Christian Mathieu (CM) visio, Jean-Louis Longuet (JLL) visio.

Excusés ou absents : Alain Jadin (AJ),

Code couleur dans ce document : Membre avec action et/ou réponse attendue(s).

Liste des divers points abordés au cours de cette réunion :

I. Le Bureau	2
A. Répartition des tâches, rôle de chacun	2
B. Post-master	2
C. Répartition des tâches	2
1. Adhésions	3
2. Réunions	3
II. Site internet nouvelle version	5
A. Généralités	5
B. Dernières choses à vérifier	5
III. Journée de décembre 2026	5
IV. Sfμ 2027	6
V. Livres	6
VI. Divers	7

I. Le Bureau

A. Répartition des tâches, rôle de chacun

Emmanuel Cadel et Philippe Hallegot ne se représentent pas cette année. Philippe souhaitait partir après plusieurs années de retraite et Emmanuel n'a plus le temps actuellement. Compte tenu de son manque d'implication ces derniers temps FB lui avait demandé s'il désirait rester. Il reviendra peut-être plus tard. François leur écrira de la part du conseil pour les remercier de nouveau.

Jean-Louis Longuet a fait une demande en décembre dernier pour rejoindre le bureau. Sa candidature a été acceptée à l'unanimité (une abstention).

Composition du bureau déterminée au cours du présent conseil d'administration.

François (FB) est président.

Christine (CC) est trésorière et Guillaume Will adjoint

Imène (IE), Sébastien (SP) et Christian (CM) sont respectivement secrétaire et secrétaires adjoints

Marie-Eline (MEC) est webmaster.

FB est en train de mettre à jour des documents, mails types, et des listes de contacts nécessaires à la bonne marche du GN-MEBA. Selon les cas, avec l'aide des membres du conseil. Tout sera ensuite déposé sur le nouveau site.

FB insiste sur l'assiduité. Si l'on est là pour une tâche, il est bien de la faire ; bien sûr il peut y avoir un souci mais prévenir que l'on puisse s'adapter. Avec une seule réunion, cela devrait faciliter certains points.

Nous avons acté le fait de ne plus faire régulièrement de réunion de printemps comme annoncé lors de l'AG de décembre. **FB** va prévenir la Sfm, ainsi que les constructeurs historiques allant généralement à la Sfm.

B. Post-master

Il y a eu pas mal de soucis avec la gestion du mail post-master sans que cela soit vraiment compris et cela a posé des soucis lors des inscriptions de décembre dernier.

Il a été décidé que les trésoriers et les secrétaires devront se connecter sur post-master et ne pas utiliser les redirections. En effet, les messages ne semblent pas être systématiquement redirigés. Noter que cela peut aussi provenir des serveurs locaux qui sont de plus en plus restrictifs et dont les règles changent régulièrement.

Bien penser à se déconnecter de post-master quand on a regardé s'il y avait des messages (limiter le piratage).

Supprimer les redirections de post-master puisque l'on ne peut pas trop compter dessus actuellement.

- Les trésoriers regardent leurs messages et s'ils font une action ils le disent à l'autre personne par post-master. Il est proposé de mettre dans le sujet au début l'annotation 'traité' ou en 'cours' ?

- Idem pour les secrétaires. De plus ils renvoient les messages demandant une action particulière à François, en particulier, ou éventuellement au conseil, selon les cas.

- ME s'occupe des messages liés au site etc.

Quand on envoie un mail, envoyez à conseil et à Alain qui ne reçoit pas toujours tous les messages.

Alain, ne pourrais-tu pas avoir une adresse gmail ou autre, par exemple comme Alexis ?

MEC a envoyé un ticket chez OVH, pour le changement de domaine qui était au nom de Monique.

C. Répartition des tâches

En ce début d'année nous avons revu la gestion des tâches.

Il y a plusieurs taches récurrentes liées aux adhésions, aux inscriptions aux réunions et au site Ensuite comme actuellement, il y a la mise à jour d'un ouvrage.

1. Adhésions

Cela concerne en particulier les trésoriers mais aussi la **Marie-Eline** qui enverra l'appel à cotisation avec la feuille d'adhésion. La liste sera donnée par **Christine/Guillaume** à partir du fichier adhérents, qui regroupe ceux des 3-4 dernières années.

Nous allons revoir la fiche d'adhésion avec Christine car la précédente induisait en erreur les adhérents. Nous allons demander aux adhérents de payer si possible par carte bancaire par le site AlloAsso ou par virement bancaire pour faciliter la gestion.

Cela éviterait de déposer les factures sur les plateformes comme ChorusPro.

- remplir le fichier Cotisants du GN-MEBA **Christine et Guillaume**
- fichier le fichier des opérations comptables **Christine et Guillaume**

Christine et Guillaume vont s'organiser pour se répartir les tâches.

Christine, souhaite, par exemple, s'occuper des adhésions 1 semaine sur 2 en alternance avec Guillaume, qui va se former un peu plus, en particulier pour accéder aux plateformes de dépôt des factures.

2. Réunions

Il y a différents types de tâches à réaliser. Les réservations, les entrées de véhicules, les demandes de devis, contacter des orateurs, gérer les orateurs.

a) *Les réservations*

Les réservations étaient gérées par Philippe depuis de longues années, il souhaite passer la main.

Alexis et Imène se renseignent dans leurs laboratoires respectifs pour faire la passation, au niveau du paiement de ces salles (amphi 25 et CICS). Il faut un laboratoire de SU pour bénéficier de 50% de remise.

Pour l'amphi et la salle, il faut réserver au moins une année en avance (déjà réservé par PJ pour 2026). Imène a déjà réservé aussi l'Ardoise.

- Amphithéâtre. A réaliser au moins un an en avance. **Alexis/Imène avec Philippe**
 - Salle expo/pause. A réaliser en même temps que l'amphi. La pause aura lieu le second jour mais ils ont besoin de l'après-midi précédent pour enlever les chaises. Il y a des consignes particulières. **Alexis/Imène avec Philippe**
 - Entrée des véhicules constructeurs pour la pause. A faire quelques semaines avant mais il faut récupérer les données des constructeurs. **Alexis en charge**
- Il faudra voir sur le site les contacts et les consignes. Ces trois tâches sont préférablement faites par une personne travaillant à Jussieu. **Alexis sera en charge**
- Restaurant l'Ardoise pour le premier jour, pour le conseil et les orateurs des deux jours. A faire un an en avance. **Imène en charge**, mais pourrait être fait par une autre personne.
 - Traiteur. A faire au moins 6 mois en avance, mais pourquoi pas avec l'Ardoise en début d'année. **Imène en charge**, mais pourrait être fait par une autre personne.

Pour ces deux dernières tâches, on confirme 1 à 2 semaines avant le nombre exact de personnes.

b) *Inscriptions*

La première chose à faire sera d'envoyer l'annonce aux journées. Voir plus bas.

REUNION DU CONSEIL GN-MEBA DU 12/01/2026

Les inscriptions sont faites pour une année civile jusqu'au 31/01 de l'année suivante (pour laisser le temps de télécharger les présentations de décembre aux adhérents s'ils le souhaitent avant de se réinscrire).

(1) Constructeurs

François contacte les constructeurs après les vacances pour savoir s'ils désirent toujours participer. Voir le tarif avec Christine en fonction des devis reçus. Il n'y a de la place que pour 18 au maximum. Les anciens ont la priorité. Une fois leur accord Christine/Guillaume leur envoie la facture stand et adhésion si celle-ci n'a pas été faite et en fonction des présents (3 ou plus).

FB regarde les stands et les attributs aux constructeurs en les faisant tourner d'une salle à l'autre. En faisant attention que 2 colonnes, 2 EDS, 2 accessoiristes autres similaires, ne soient pas à côté l'un de l'autre. Imène imprime le plan et l'apporte le matin de la pause dès 8h30. Si pas possible voir avec une personne sur Paris ou arrivée la veille pour être sûr d'être à l'heure pour les constructeurs. Les premiers arrivent tôt. Il faut absolument rester lors de l'installation (FB l'a fait ces dernières années) et il faut aussi une personne lors de la désinstallation (?).

(2) Adhérent autres que constructeurs

Beaucoup d'adhérents paient leur cotisation un peu avant la réunion, donc beaucoup de travail à partir de septembre.

La réunion commence à se préparer dès la première réunion de bureau en janvier. Définir un thème et commencer à penser à des orateurs.

Dès que cela est un peu avancé, on déposera sur le site le titre général et un peu plus tard un petit résumé des journées.

Avant les vacances d'été fin mai - début juin, il faudrait publier l'annonce sur le site. L'annonce sera discutée en conseil.

Au même moment, on enverra, un autre appel à cotisation et l'annonce aux adhérents. Plus on pourra faire cela tôt, plus les inscriptions devraient arriver vite et faciliter le travail.

(3) Les différentes tâches

- Depuis le fichier des adhérents extraire les mails pour MEC pour générer une mailing-list pour envoi du mail Christine/Guillaume
- Rédiger l'annonce MEC/conseil, la valider, la publier sur le site et lancer la campagne Marie-Eline.
- Créer un tableau en ligne des inscriptions puis le renseigner au fil de l'eau Sébastien et Florence visa Christine/Guillaume pour savoir si les inscrits ont payé leur adhésion ou pas.
 - Confirmation des inscriptions si l'adhésion est ok (visa CC/GW) sinon demander les documents manquants (formulaire d'adhésion / bon de commande) Sébastien et Florence
 - Acheter les étiquettes et les imprimer MEC
 - Imprimer les feuilles d'émergence Imène
 - Envoi des attestations de présence Imène

(4) Cas des orateurs

Il a été décidé que Quentin et Alexis, qui ont bien œuvrés cette année seraient en charge des orateurs.

Les orateurs sont proposés par les membres du conseil. Ces membres les contacts en particulier s'ils les connaissent déjà. Il y a un mail type qui peut s'adapter. Dès leur accord, ils seront contactés par le binôme QB/AC avec les instructions et ce que nous leur offrons (transport, hôtel repas, sous conditions).

Il faudra aussi récupérer le résumé de l'intervention dès que possible afin de le transmettre à MEC qui le déposera sur le site. Il faudra surtout les relancer...

Il faudra aussi récupérer l'intervention si possible avant la réunion (vœu pieu !).

Le binôme doit s'occuper de centraliser tous les documents nécessaires aux remboursements (feuille et justificatifs). Quand l'ensemble est complet, les envoyer à Christine.

(5) Chair personnes et questions

Définir avant la réunion qui sera chair et pour quelle demi-journée

Peut-on penser à avoir une sorte de petite clochette pour aider à gérer les interventions ?

Il est rappelé aux membres du conseil de réfléchir à avoir sous le coude une question par orateur au cas, où il n'y en ait pas dans l'amphi. Bien sûr il est aussi possible d'en poser.

(6) AG

FB prépare le document de l'AG avec les données de trésorerie données par **CC/GW**. De quelques photos prises par l'un ou l'autre aux cours des journées précédentes ou de l'année. Mise à jour des stocks ouvrages. Etc.

FB peut aussi mettre à jour le ppt qui tourne le matin ou lors de pauses.

II. Site internet nouvelle version

Merci à Marie-Eline de tout ce travail fait avec entrain en collaboration avec la programmatrice.

A. Généralités

- On attend que le site soit terminé pour la partie adhérents avant de la mettre en ligne. FB propose de ne pas le faire avant que ce soit bien finalisé. Nous ne sommes pas à 2 semaines près...

- MEC a créé une galerie pour expliciter les images du site. Ceux qui les donnent peuvent dire d'où elles viennent et ce qu'elles représentent.

Galerie Photo / droit à l'image : pour faire figurer les images sur le site internet... un document sera à signer pour le droit à l'exploitation de l'image.

- On attend le nouveau site pour envoyer les mots de passe et les logins mis à jour pour la nouvelle année.

- Modifier 'Bulletin' d'inscription aux journées pédagogiques pour 2026 et indiquer : Adhésion obligatoire.

- Mettre à jour le logo et les bulletins sur Hello Asso – **FB et MEC**

- MEC a refait sur le site la plaquette du GN-MEBA et d'autres documents à entête GN-MEBA avec le nouveau visuel.

B. Dernières choses à vérifier

- Chacun vérifie sa page perso si ce n'est pas encore fait. On pourrait ici aussi utiliser la photo prise par Guillaume.

- **Florence** regarde la partie norme AFNOR sur le site, pour voir s'il y a de nouvelles normes qui seraient à ajouter.

- Plusieurs modification à voir sur la feuille d'adhésion **CC et MEC**, en particulier. Changement de la fiche d'adhésion : mettre le mot Devis adhésion au groupement pour l'année XXXX...

III. Journée de décembre 2026

L'idée générale pourrait concerner le post-traitement des données aidé par des logiciels libres connus (Image J-Fiji, Casino, Hurricane-Penelope, Atex et par l'IA-machine learning mais également pour l'automatisation de tâches à l'acquisition.

Titres provisoires :

- Apport de l'informatique actuelle à l'acquisition et aux post-traitements

- Apports des outils logiciels à l'acquisition, à la réalisation d'objets et aux post-traitements

- Pilotage, développements méthodologiques, automatisations, post-traitements appliqués au MEB, MEB-FIB et à la microsonde

- Les défis de pilotage et du post-traitement au MEB : comment l'informatique apporte des solutions.

- De l'acquisition au post-traitement des données, comment la programmation et l'IA apportent des solutions en MEB et microsonde.

Aspects applicatifs à mettre en avant

- Dans un des exposés, aborder le débruitage des images, plus généralement les traitements d'images de base.
- A Rennes, travail sur la détection automatisée de fibres d'amiante (reconnaissance automatique des objets).
- Au CIMAP, une doctorante a développé une solution Deep-Learning de corrélation d'imagerie EDS EBSD.
- EMTEX traitement MATLAB des données EBSD (CEA)
- ATEX traitement données EBSD – contact Benoit Beausire (Clément Lafond (METZ LEM3) indexation de cliché EBSD) – FB peut contacter BB.
- Demander à Emmanuel Cadel sur les automatisations (Contact Imène)
- ImageJ – Fiji traitement d'image après seuillage – Pierre-Henri Jouneau (CEA IRIG contact Florence) – Samuel Lett (composites contact JLL) – LITEN (matériaux énergie contact Florence)
- Pilotage MEB : enregistrement et traitement de données issues de nanofils vibrants - traitement d'info à partir des vibrations (NEEL Sebastien Pairis)
- Automatisation de tâches, pilotage, MachinLearning, IA, analyses d'images, segmentation, code Python et utilisation des APIs pour piloter les instruments.
- Jean-Louis Longuet aurait plusieurs orateurs en tête pour des traitements en IA
- Pierre Larigny (Lausanne) utilise Xmap Tool pour générer des cartes minéralogiques
- Expliquer un peu mieux le logiciel Casino pour la modélisation Monte-Carlo. (Hendrix Demers). Contact FB
- Pilotage micro-robot avec reconnaissance.
- Exposé généraliste sur l'IA et le DeepLearning (BRGM ou Amiens : Arnaud Demortiere contact Imène- Christian Mathieu)
- Hyperspy - analyse de phase (Imène)
- Analyse d'image de base. Exposé général (Karin Pernet Galet – Institut des Neurosciences Grenoble) François Orange ou Michael Trichet (RIME)
- Cyril Langlois qui a développé e-CORD mais au CMTC Julien Galet pourrait en parler
- Philippe Finkel développeur et enseignant, informatique, programmation et IA. Connait domaine EDS, microsonde et MEB (Denis).
- Autres idées ?

IV. Sfμ 2027

Nous ne participerons pas conjointement avec la Sfμ car nous n'organiserons plus de réunions de printemps. Trop coûteux, trop de travail pour peu de participation (20 hors GN-MEBA à Toulouse 2025). Il faut leur donner une réponse assez rapidement. Journée à Grenoble à MINATEC 2027.

François va contacter le président de la Sfmμ et Benoit Gallet qui l'avait contacté.

V. Livres

Il reste 340/1600 ouvrages du grand livre rouge, 178/400 pour l'EBSD, et aucun sur la préparation d'échantillons (édité en 2013) 0/400.

Pour la nouvelle édition de l'ouvrage sur la préparation des échantillons, nous avons au moins une version de tous les chapitres sauf les 'extensions' usinage FIB qui sont en cours et qui pourraient constituer un nouveau chapitre. La contamination et la manipulation doivent être vérifiées pour des mises à jour éventuelles. Il y aura 15 ou 16 chapitres. 7 sont terminés hormis les mises en pages finales car il faut tous les chapitres pour les faire. La majorité des autres sont en relecture ou seront bientôt en relecture, en particulier par Philippe et son œil critique et rapide.

VI. Divers

Christine a ramené des chocolats dont des Révillons bien sûr !! Marie-Eline a apporté deux galettes : une à la mangue, et une à l'ananas ; Imène a amené une galette à la frangipane. Guillaume s'est occupé de nous apporter le cidre et Philippe s'est occupé du thé avec un demi-sucre. François a eu la fève, un petit hérisson. Chocolats à l'arrivée, à l'heure du café et du goûter, galettes accompagnées dès 10h et au dessert et au goûter tout était un délice. Merci à tous.

Prochaine réunion en visio la première semaine de février.

A 16h10, la séance est levée.

Pour le conseil du GN-MEBA

François Brisset

Président